



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No: İA-0038
Revizyon No: 03
Yayın Tarihi: 15.10.2020
Revizyon Tarihi: 30.01.2024
Sayfa No: 1/1

İş Akışı Adımları	İlgili Dokümanlar
<p>Kayıt dondurmak isteyen öğrenciler, akademik takvime uygun olarak Yönetmelikte belirtilen geçerli mazeretini gösteren resmî belge ile birlikte bir dilekçe ile Dekanlık/Müdürlük Öğrenci İşlerine müracaat ederler.</p> <p>Evraklar Dekanlık/Müdürlük tarafından incelenir ve Yönetim Kuruluna sevk edilir.</p> <p>Yönetim Kurulu ilgili mazereti uygun görürse kaydın dondurulması için karar alır ve kayıt dondurma talepleri kabul edilen öğrencilerin bilgileri Fakülte/MYO/YC Öğrenci İşleri tarafından öğrenci otomasyon sistemine işlenir.</p> <p>Kayıt dondurma işlemi bilgi amaçlı olarak bir üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.</p>	<p>YNT-0018 Harran Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği</p> <p>YNT-0022 Harran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Snav Yönetmeliği</p> <p>Dilekçe</p> <p>OBS</p> <p>EBYS</p>

Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	
Onaylayan	Rektör Yardımcısı / Rektör	